

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Красноярский педагогический колледж № 2"



КРАСНОЯРСКИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ №2

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

И.Н. Маркина

«21» сентября 2024 г.



ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

ИОТ 1.4 – 4 - 2024

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
первичной профсоюзной
организации КГБПОУ
«Красноярский педагогический колледж № 2»

Логина Логина В.С.

«21» сентября 2024 г.

Красноярск, 2024

	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для заместителя директора по воспитательной работе	Шифр документа	ИОТ 1.4-4-2024
		страница 2 из 12	

1. Область применения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования по обеспечению безопасных условий труда для заместителя директора по воспитательной работе КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2».

1.2. Настоящая инструкция по охране труда для заместителя директора по воспитательной работе КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2» разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

- 1) изучения работ заместителя директора по воспитательной работе КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2»;
- 2) результатов специальной оценки условий труда;
- 3) анализа требований профессионального стандарта;
- 4) определения профессиональных рисков и опасностей, характерных на рабочем месте заместителя директора по воспитательной работе;
- 5) анализа и обобщения примеров расследования несчастных случаев, произошедших в КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2»;
- 6) определения безопасных методов и приемов выполнения работ заместителя директора по воспитательной работе.

1.3. Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для заместителя директора по воспитательной работе КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2» при выполнении трудовых обязанностей независимо от квалификации и стажа работы.

2. Нормативные ссылки

2.1. Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

2.1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

2.1.2. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, Приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н.

2.1.3. Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года п. 40 Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда";

2.1.4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем".

3. Общие требования охраны труда

3.1.1. Работнику необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

3.1.2. К производству работ заместителем директора по воспитательной работе допускаются лица старше 18 лет, прошедшие:

- медицинский осмотр;
- вводный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение по охране труда;

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для заместителя директора по воспитательной работе	Шифр документа	ИОТ 1.4-4-2024
		страница	3 из 12

-обучение правилам электробезопасности, проверку знаний правил электробезопасности в объеме соответствующей группы по электробезопасности;

- обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;

- обучение мерам пожарной безопасности.

3.1.3. Заместитель директора по воспитательной работе при выполнении работ должен иметь 1 группу по электробезопасности.

3.1.4. Работник, не прошедший своевременно инструктажи, обучение и проверку знаний требований охраны труда, к самостоятельной работе не допускается.

3.1.5. Работнику запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями и оборудованием, безопасному обращению с которым он не обучен.

3.1.6. Для предупреждения возможности возникновения пожара работник должен соблюдать требования пожарной безопасности сам и не допускать нарушения этих требований другими работниками; курить разрешается только в специально отведенных для этого местах.

3.1.7. Работник, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а в зависимости от последствий – и к уголовной; если нарушение связано с причинением материального ущерба, то виновный может привлекаться к материальной ответственности в установленном порядке.

3.2. Соблюдение Правил внутреннего распорядка.

3.2.1. Заместитель директора по воспитательной работе обязан соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха и другие вопросы использования рабочего времени.

3.3. Требования по выполнению режимов труда и отдыха.

3.3.1. Заместитель директора по воспитательной работе обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

3.3.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденного директором КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2».

3.3.3. Заместитель директора по воспитательной работе должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

3.4. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на заместителя директора по воспитательной работе в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.

3.4.1. На заместителя директора по воспитательной работе могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- повышенный уровень статического электричества при повреждениях в цепи нулевых защитных проводников;

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для заместителя директора по воспитательной работе	Шифр документа	ИОТ 1.4-4-2024
		страница 4 из 12	

- опасное напряжение в электрической цепи, замыкание которой возможно при повреждении изоляции электропроводки, электрических шнуров питания, соединительных кабелей и изолирующих корпусов ПЭВМ, периферийных устройств ПЭВМ, средств оргтехники, кондиционеров и другого оборудования;

- подвижные части периферийных устройств ПЭВМ и средств оргтехники;
- повышенная или пониженная температура воздуха на рабочем месте;
- повышенная влажность и подвижность воздуха;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- физические перегрузки из-за длительного нахождения в неудобном рабочем положении;

- нервно-психические и эмоциональные перегрузки;
- перенапряжение зрительных анализаторов;
- неисправная мебель или неудобное ее расположение;
- падения предметов с высоты (со шкафов, с полок);
- скольжение по засоренному обрывками бумаги или не вытертому насухо после мойки полу, вследствие чего не исключается возможное падение на пол и получение ушибов о стоящую мебель;

- возникновение возгораний и отравление продуктами горения;

- другие неблагоприятные факторы.

3.4.2. В качестве опасностей, в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей административного подразделения, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении работ могут возникнуть следующие риски:

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния;

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым пола (косвенный контакт);

- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства;

- опасность пореза частей тела;

- опасность падения при передвижении по лестничным маршам;

- опасность связанная с рабочей позой;

- опасность психических нагрузок, стрессов;

- опасность перенапряжения зрительного анализатора;

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

- опасность повышенной яркости света;

- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;

- опасность насилия от третьих лиц;

- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара.

3.6. При возникновении несчастного случая пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем непосредственному руководителю любым доступным для этого способом и обратиться в медицинское учреждение.

 КРАСНОДАРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для заместителя директора по воспитательной работе	Шифр документа	ИОТ 1.4-4-2024
		страница	5 из 12

3.7. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

3.7.1. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену.

3.7.2. При работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами.

3.7.3. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

3.7.4. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

3.7.5. Принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах. Курить в зданиях и на территории колледжа запрещается.

4. Требования охраны труда перед началом работы

4.1. Порядок подготовки рабочего места.

4.1.1. Заместитель директора по воспитательной работе перед началом работы обязан:

4.1.2. Убрать с рабочего места посторонние предметы и предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги и т. п.).

4.1.3. Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, а также в отсутствии механических повреждений электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования.

4.1.4. Проверить, исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы на рабочем столе, свободны ли подходы к рабочим местам.

4.1.5. В случае обнаружения повреждений и неисправностей ПЭВМ, периферийных устройств, средств оргтехники, мебели, приспособлений, электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования не включать оборудование, не приступать к работе, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

4.1.6. Проверить, достаточно ли освещено рабочее место; при недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение, причем расположить светильники местного освещения так, чтобы при выполнении работы источник света не слепил глаза как самому работающему, так и окружающим.

4.2. Порядок проверки исходных материалов.

4.2.1. Перед началом работы работник обязан проверить исправность и комплектность исходных материалов.

4.3. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

4.4.1 При работе заместитель директора по воспитательной работе должен проверить исправность оборудования, правильность подключения оборудования к электросети. Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений

	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для заместителя директора по воспитательной работе	Шифр документа	ИОТ 1.4-4-2024
		страница 6	из 12

шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, в отсутствии оголенных участков проводов, в наличии защитного заземления.

4.4.2. Персональные компьютеры следует размещать таким образом, чтобы показатели освещенности не превышали установленных гигиенических нормативов.

4.5. При работе заместитель директора по воспитательной работе не должен приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасное производство работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работника разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

5. Требования охраны труда во время работы

5.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, приспособлений и инструментов.

5.1.1. Заместитель директора по воспитательной работе во время работы обязан:

5.1.1.1 Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения его документами.

5.1.1.2. Содержать свободными проходы к рабочим местам, не загромождать оборудование предметами, которые снижают теплоотдачу средств оргтехники и другого оборудования.

5.1.1.3. Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.

5.1.1.4. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевые серверы и т. д.).

5.1.1.5. Быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других.

5.1.1.6. В случае замятия листа (ленты) бумаги в устройствах вывода на печать перед извлечением листа (ленты) остановить процесс и отключить устройство от электросети, вызвать технический персонал или сообщить об этом ответственному за работу оборудования.

5.1.1.7. Отключать средства оргтехники и другое оборудование от электросети, только держась за вилку штепсельного соединителя.

5.1.1.8. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

5.1.1.9. Во время установленных для физкультурных упражнений перерывов в работе выполнять рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног.

5.1.1.10. Не допускать попадания влаги на поверхности ПЭВМ, периферийных устройств и другого оборудования. Не протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением (когда вилка штепсельного соединителя шнура электропитания вставлена в электророзетку).

 КРАСНОДАРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для заместителя директора по воспитательной работе	Шифр документа	ИОТ 1.4-4-2024
		страница	7 из 12

5.1.2. Во время работы не допускается:

5.1.2.1. Прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования.

5.1.2.2. Работать при снятых и поврежденных кожухах средств оргтехники и другого оборудования.

5.1.2.3. Работать при недостаточной освещенности рабочего места.

5.1.2.4. Касаться элементов средств оргтехники и другого оборудования влажными руками.

5.1.2.5. Переключать интерфейсные кабели, вскрывать корпуса средств оргтехники и другого оборудования и самостоятельно производить их ремонт.

5.1.2.6. Использовать самодельные электроприборы и электроприборы, не имеющие отношения к выполнению производственных обязанностей.

5.2. Требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты)

5.2.1. Заместитель директора по воспитательной работе должен применять исправные оборудование и инструмент, сырье и заготовки, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены. При производстве работ по выполнению рабочих операций быть внимательным, проявлять осторожность.

5.2.2. Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.

5.3. Указания по безопасному содержанию рабочего места.

5.3.1. Заместитель директора по учебной работе должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

5.3.2. Отходы бумаги, скрепок и т.д. следует своевременно удалять с рабочего стола.

5.3.4. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения коробками, сумками, папками, книгами и прочими предметами.

5.4. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.

5.4.1. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), работник обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайший медпункт.

5.4.2. Для предупреждения преждевременной утомляемости работника рекомендуется организовывать рабочую смену путем чередования работ с использованием ПЭВМ и без него.

5.4.3. При возникновении у заместителя директора по воспитательной работе при работе на ПЭВМ зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, несмотря на соблюдение санитарно-гигиенических и эргономических требований, рекомендуется применять индивидуальный подход с ограничением времени работы с ПЭВМ.

 КРАСНОДАРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для заместителя директора по воспитательной работе	Шифр документа	ИОТ 1.4-4-2024
		страница	8 из 12

6. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

6.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.

6.1.1. При выполнении работ заместителем директора по воспитательной работе возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

- повреждения и дефекты в конструкции зданий, по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;
- поражение электрическим током, по причине неисправности электроприборов
- технические проблемы с оборудованием, по причине высокого износа оборудования;
- возникновение очагов пожара, по причине нарушения требований пожарной безопасности.

6.2. Процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае.

6.2.1. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя и/или заместителя директора по административно-хозяйственной работе, ответственного за содержание зданий и сооружений учреждения.

6.2.2. При несчастном случае необходимо освободить пострадавшего от травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать ему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103, сообщить о происшествии руководству и по возможности сохранить без изменений обстановку на рабочем месте, если это не приведет к аварии и/или травмированию других людей.

6.3. Действия работника при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

6.3.1. Работник при возникновении аварийных ситуаций обязан:

6.3.2. Немедленно прекратить работу, отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере непосредственному руководителю, а в его отсутствие – старшему руководителю; при необходимости покинуть опасную зону.

6.3.3. Под руководством непосредственного руководителя принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет угрозы для здоровья или жизни работников.

6.3.4. В случае возникновения нарушений в работе средств оргтехники или другого оборудования, а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, посторонний шум при работе средств оргтехники и другого оборудования или ощущение действия электрического тока при прикосновении к их корпусам, мигание светильников и т. д.) отключить средства оргтехники и другое оборудование от электросети, вызвать технический персонал и сообщить об этом ответственному лицу.

6.3.5. В случае обнаружения неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование, вызвать технический персонал и сообщить об этом ответственному лицу.

 КРАСНОДАРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для заместителя директора по воспитательной работе	Шифр документа	ИОТ 1.4-4-2024
		страница 9 из 12	

6.3.6. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование.

6.3.7. Не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей средств оргтехники и оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации.

6.3.8. При возникновении пожара необходимо прекратить работу, вызвать пожарную охрану, отключить средства оргтехники и прочее оборудование от электросети, оповестить о пожаре находящихся поблизости людей, принять меры к эвакуации людей из опасной зоны и принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения, а при невозможности ликвидировать пожар – покинуть опасную зону, действуя согласно инструкциям по пожарной безопасности и планам эвакуации.

6.3.9. Тушение очага пожара производить с помощью порошковых или углекислотных огнетушителей с обязательным использованием средств индивидуальной защиты.

6.3.10. При несчастных случаях на производстве с другими работниками оказать пострадавшему первую помощь, помочь доставить его в здравпункт или ближайшее медицинское учреждение, при необходимости вызвать медицинских работников на место происшествия.

6.3.11. Немедленно сообщить своему непосредственному руководителю о происшедшем с ним или по его вине несчастном случае, а также о любом несчастном случае с участием других работников своей организации или сторонней организации, свидетелем которого работник был.

6.3.12. Принять меры для сохранения обстановки несчастного случая, если это не сопряжено с опасностью для жизни и здоровья людей.

6.3.13. При расследовании несчастного случая работник должен сообщить все известные ему обстоятельства происшедшего случая.

6.3.14. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в организации.

6.3.15. В случае обнаружения в служебных помещениях нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью самого работника или других работников сообщить об этом своему непосредственному руководителю, приостановить работу и покинуть опасную зону.

6.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

6.4.1. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

6.4.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью

 КРАСНОДАРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для заместителя директора по воспитательной работе	Шифр документа	ИОТ 1.4-4-2024
		страница	10 из 12

наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем - шину.

6.4.3. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении - наложить жгут.

6.4.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

6.4.5. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя, и/или заместителя директора по административно-хозяйственной работе, ответственного за содержание зданий и сооружений, оборудование учреждения.

7. Требования охраны труда по окончании работы

7.1. Порядок отключения, оборудования.

7.2.1. По окончании работы заместитель директора по воспитательной работе должен выключить офисное оборудование и отсоединить сетевой шнур от электрической сети.

7.2.2. Заместитель директора по воспитательной работе должен привести в порядок рабочее место, убрать в установленное место документы.

7.3. Выключить электроосвещение и закрыть помещение.

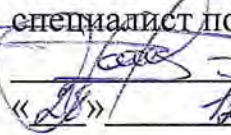
7.4. Выйти из здания учреждения через входную группу, покинуть территорию колледжа через установленные проходы.

	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для заместителя директора по воспитательной работе	Шифр документа	ИОТ 1.4-4-2024
		страница	11 из 12

Информация о разработчиках и лист согласований

Разработчик

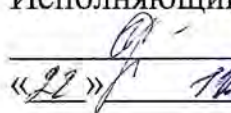
специалист по охране труда

 - В.Н. Ткачев

«28» 12 2024 г.

Согласовано

Исполняющий обязанности директора

 - И.Н. Маркина

«22» 12 2024 г.

Принята и введена в действие приказом № 111-од от 28.12.2024

