

УТВЕРЖДЕН

приказом от «10» января 2024 г. № 1/1-од

И.о. директора _____ И.Н. Маркина



ПЛАН
работы по противодействию коррупции
в КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 2»
на 2024 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 2» разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», Антикоррупционной политики Колледжа.

1.2. План определяет основные направления реализации Антикоррупционной политики Колледжа, перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции и повышение уровня антикоррупционной компетентности работников и обучающихся образовательной организации.

2. Перечень мер противодействия коррупции:

№ п/п	Меры противодействия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	Организация исполнения нормативных правовых и локальных нормативных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции	постоянно	Директор
2	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости, но не реже двух раз за отчетный период	Директор
3	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции, антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	по мере необходимости	Волкова М.П., ведущий юрист-консульт
4	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся	постоянно	Маркина И.Н., заместитель директора по учебной работе Волкова М.П., ведущий юрист-консульт Заведующие отделениями ответственный секретарь приемной комиссии
5	Мониторинг нормативных правовых актов в области государственной политики по противодействию коррупции	постоянно	Волкова М.П., ведущий юрист-консульт
6	Организация участия работников и обучающихся в мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, популяризация	в сроки проведения	Маркина И.Н., заместитель директора по учебной работе

	антикоррупционных стандартов поведения		Карцева А.П., заместитель директора по воспитательной работе Волкова М.П., ведущий юрист-консультант
7	Организация систематического контроля за приобретением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи бланков строгой отчетности (дипломов о среднем профессиональном образовании, удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке)	постоянно	Маркина И.Н., заместитель директора по учебной работе Коновалова Т.А., главный бухгалтер
8	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся	постоянно	Коновалова Т.А., главный бухгалтер Волкова М.П., ведущий юрист-консультант
9	Ведение подраздела «Антикоррупционная политика» на официальном сайте колледжа в сети «Интернет»	постоянно, обновление информации по мере необходимости с учетом сроков размещения	Волкова М.П., ведущий юрист-консультант
10	Ведение подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» на официальном сайте колледжа в сети «Интернет»	постоянно, обновление информации по мере необходимости с учетом сроков размещения	Коновалова Т.А., главный бухгалтер
11	Ведение подраздела «Абитуриенту» на официальном сайте колледжа в сети «Интернет»	постоянно, обновление информации по мере необходимости	ответственный секретарь приемной комиссии Волкова М.П., ведущий юрист-консультант
12	Организация индивидуального консультирования работников и обучающихся по вопросам противодействия коррупции	по мере поступления обращений	Волкова М.П., ведущий юрист-консультант
13	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости, при поступлении информации о фактах нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Должностные лица
14	Организация и проведение инвентаризации имущества	октябрь 2024 г.	Комиссия по инвентаризации
15	Ведение претензионной работы	в случае выявления нарушений условий договоров, государственных контрактов	Домоводов Д.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе Коновалова Т.А., главный бухгалтер

			Волкова М.П., ведущий юрист-консультант
16	Внутренний контроль финансовой отчетности в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Коновалова Т.А., главный бухгалтер
17	Поддержание в актуальном состоянии информации, размещаемой на стенде по противодействию коррупции	постоянно	Волкова М.П., ведущий юрист-консультант
18	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь 2024 г.	Карцева А.П., заместитель директора по воспитательной работе Волкова М.П., ведущий юрист-консультант
19	Ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений	в случае поступления	Стародубец Е.А., инспектор по кадрам
20	Внесение изменений в должностные инструкции работников (по итогам проведения мониторинга коррупционных рисков)	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, Волкова М.П., ведущий юрист-консультант Стародубец Е.А., инспектор по кадрам
21	Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц на действия (бездействие) администрации, педагогических или иных работников колледжа на предмет наличия сведений о фактах коррупции, организация их проверки	при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
22	Мониторинг мероприятий антикоррупционной направленности в соответствии с Антикоррупционной политикой колледжа и планом работы по противодействию коррупции, составление отчета по выполнению Плана	декабрь 2024 г.	Директор Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Волкова М.П., ведущий юрист-консультант
23	Организация личного приема по вопросам оплаты труда	еженедельно, среда с 16 до 17 часов	Тихонова Т.В., бухгалтер по расчету заработной платы
24	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год, размещение на официальном сайте колледжа в сети «Интернет»	декабрь 2024	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Волкова М.П., ведущий юрист-консультант