 <p>КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2</p>	<p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</p> <p>Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников</p>	Шифр документа	
		страница	

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Красноярский педагогический колледж № 2"



Т.И. Прокопурская
2020 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ
СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

П 1.5-42-2020

СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

г. Красноярск - 2020

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников	Шифр документа	
		страница	

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и регламент работы Комиссии по распределению стимулирующих выплат как коллегиального органа, с учетом мнения которого работникам устанавливаются стимулирующие выплаты.


2. Нормативные ссылки

- Трудовой кодекс РФ;
- Закон Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений»;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- Устав Колледжа;
- локальные нормативные акты Колледжа, регулирующие вопросы оплаты труда;
- СОУ 1.0 – 01 – 2018 Правила оформления документов.

3. Общие положения

3.1. При оценке эффективности работы различных категорий работников в Колледже применяются демократические процедуры для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера, а именно в соответствии с настоящим Положением Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – Комиссия) избирается на Конференции работников и обучающихся Колледжа (участвуют члены Конференции только из числа работников Колледжа).

3.2. Комиссия:

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников	Шифр документа	
		страница	

- обеспечивает исполнение требований законодательства при распределении стимулирующих выплат;

- обеспечивает реализацию прав работников на участие в решении вопросов установления выплат стимулирующего характера.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Численность Комиссии составляет не менее 7 человек. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.


4.2. Персональный состав Комиссии после избрания утверждается приказом директора Колледжа. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

В состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет дату и время проведения заседаний, предлагает повестку дня заседания, несет ответственность за организацию работы Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Организационное обеспечение работы Комиссии и делопроизводство осуществляет секретарь Комиссии.

4.4. Формой работы Комиссии как коллегиального органа является заседание. Председатель Комиссии (исполняющий его обязанности) ежемесячно до 25 числа месяца, организует проведение заседаний Комиссии. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников	Шифр документа	
		страница	

4.5. Стимулирующие выплаты начисляются по решению Комиссии на основании оценочных листов работников.

При рассмотрении вопроса о стимулировании работников Комиссия вправе учитывать аналитическую информацию коллегиальных органов управления Колледжем, письменные представления (служебные записки) руководителей структурных подразделений.

В заседании Комиссии по решению председателя вправе принимать участие специалисты Колледжа, которые могут дать пояснения по рассматриваемым Комиссией вопросам.


4.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего (исполняющего его обязанности) на заседании является решающим. Секретарь Комиссии не принимает участия в голосовании.

4.7. Решение Комиссии с предложениями по установлению стимулирующих выплат работникам и их размере оформляется протоколом, который подписывают председатель (исполняющий его обязанности).

4.8. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.


4.9. Работники имеют право на обращение в Комиссию с целью представления подтверждения наличия оснований для назначения работнику стимулирующей выплаты.

Кроме того, работник имеет возможность обжаловать отказ Комиссии в назначении стимулирующей выплаты путем письменного обращения к председателю (исполняющему обязанности председателя) Комиссии в

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников	Шифр документа	
		страница	

течение десяти календарных дней после ознакомления с протоколом заседания Комиссии.

Письменное обращение работника рассматривается Комиссией в течение пяти рабочих дней, оформляется протоколом и в течение пяти рабочих дней доводится до сведения работника секретарем Комиссии.

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	Шифр документа	П 1.5-42-2020
		страница	6 из 6

Информация о разработчиках и лист согласований

Разработчик

ведущий юрисконсульт

 М.П. Волкова

« 30 » апрель 2020 г.

Принято и введено в действие приказом № 31/3-од от 30.04.2020