

Правила поведения на собеседовании

- Будьте вежливы и доброжелательны со всеми, кого вы встретите в офисе. Не забудьте улыбнуться, входя в кабинет интервьюера.
- Приветствуя представителя компании, не подавайте руки первым.
- Не садитесь, пока вам не предложат этого сделать.
- Не забывайте, как важен язык жестов, невербальное поведение в целом. Следите за своей осанкой, старайтесь смотреть в глаза.
- Если вас кому-нибудь представят, приложите все усилия, чтобы правильно услышать и запомнить имя этого человека. Если вы сразу сможете обратиться к собеседнику по имени, это произведет благоприятное впечатление. Переспрашивание же обнаружит излишнюю нервозность.
- Если вам предложат заполнить какие-нибудь формы, помните, что все имеет значение: грамотность, аккуратность, четкость формулировок.
- Собеседование, как правило, начинается с вопросов о вашей профессиональной подготовке или с описания вакантной должности и организации в целом. Внимательно слушайте. Прежде чем отвечать на вопрос, постарайтесь понять, зачем он задан, как в ответе подчеркнуть свои сильные стороны и о чем говорить не следует.
- Ваши ответы на задаваемые вопросы должны быть прямыми (следует отвечать непосредственно на поставленный вопрос) и точными (вы не должны выходить за пределы обсуждаемой темы). В то же время вы можете дополнить свой ответ информацией, представляющей вас в выгодном свете.
- Во время собеседования постоянно соотносите ваш профессиональный опыт или образование с реальными требованиями той позиции, на которую вы претендуете.
- Говорите правду. Каждая неточность будет неизбежно углублять возникшие сомнения и вызывать дальнейшие вопросы. Помните, что, когда вас примут на работу, вам придется продемонстрировать все то, о чем вы говорили на интервью.
- Выясните продолжительность собеседования и придерживайтесь оговоренного времени. Уточните у собеседника, каким временем он располагает. Это поможет правильно распределить время между ответами и вопросами, определить степень подробности ответов.
- Не начинайте разговор о ваших личных или финансовых проблемах, если вас об этом специально не спросят. Вы можете назвать зарплату, которая вас удовлетворит, но не раньше, чем интервьюер сам затронет эту тему.
- При завершении встречи еще раз коротко изложите доводы в пользу своей кандидатуры, поблагодарите собеседника за уделенное вам внимание и договоритесь, когда и как вы узнаете о результатах встречи.