

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Красноярский педагогический колледж № 2"



**Утверждаю:**

**директор**

\_\_\_\_\_ Т.И. Прокопурская

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

## **План работы**

**Центра содействия трудоустройству выпускников  
на 2019- 2020 учебный год**

**СОГЛАСОВАНО:**

зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ С.В. Мещерякова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

В КГБ ПОУ Красноярский педагогический колледж №2 функционирует Центр содействия трудоустройства выпускников, который создан с целью выстраивания совместных действий преподавателей, работодателей, студентов и выпускников, обмена опытом и решения общих проблем, касающихся трудоустройства выпускников учреждения.

**Цель деятельности Центра** - организация мониторинга трудоустройства выпускников и содействие профессиональному развитию, трудоустройству выпускников педагогического колледжа.

Задачи и направления деятельности Центра:

### **1. Формирование системы трудоустройства выпускников КПК №2:**

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, с представителями учреждений, потенциальными работодателями;
- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках колледжа и формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- сотрудничество и установление договорных отношений с учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- привлечение представителей учреждений к проведению внеаудиторных мероприятий (учебно-практические и учебно-методические конференции, конкурс профессионального мастерства, дни специальности и др.);
- обеспечение возможности прохождения летней и преддипломной практики на местах предполагаемого трудоустройства;
- организация встреч с представителями отделов общего и дополнительного образования Администрации г. Красноярска, г. Норильска и других территорий;
- формирование базы данных о вакансиях г. Красноярска и Красноярского края;
- заключение договоров с учреждениями, предприятиями о предоставлении мест студентам для работы во время летней практики;
- предоставление работодателям информации о выпускниках колледжа;
- размещение информации по трудоустройству на сайте колледжа;
- информирование выпускников о возможностях и условиях трудоустройства, в частности размещение информации на стендах, модерирование работы автоматизированных информационных систем содействия трудоустройству и стажировки своевременное информирование студентов о проведении ярмарки вакансий и т. д..

## **2. Разработка системы консультативной помощи студентам в выборе места трудоустройства:**

- организация и проведение мастер-класса, ярмарки профессионального самоопределения, дней открытых дверей для формирования навыков трудоустройства, разработки резюме, самопрезентации;
- организация экскурсий на места будущего трудоустройства;
- выстраивание действий, направленных на мотивацию трудоустройства по специальности в процессе прохождения производственной и преддипломной практик;
- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников.

## **3. Разработка системы подготовки и переподготовки кадров, способных адаптироваться к новым социально-экономическим условиям:**

- повышение уровня юридических знаний студентов (социального и трудового законодательства, своих прав и обязанностей и т.д.) организация производственных практик, предусмотренных учебным планом;
- повышение уровня конкурентоспособности студентов и выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- внедрение современных технологий, содействующих эффективному трудоустройству и карьерному продвижению выпускников колледжа;
- позиционирование КГБ ПОУ КПК №2 в качестве учреждения, ориентированного на подготовку конкурентоспособных специалистов.

## **4. Формирование системы мониторинга образовательной траектории студентов и карьеры выпускников:**

- приглашение выпускников, достигших карьерного роста на мероприятия различного уровня, проводимых в колледже для студентов;
- анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей и внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствие с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;
- поддержание контактов с бывшими выпускниками, приглашение их для участия в мероприятиях по вопросам трудоустройства, карьерного роста;
- мониторинг предварительного трудоустройства ежемесячно в течение 6 семестра;

– разработка системы сопровождения профессионального становления молодых специалистов, работающих в сфере образования Красноярского края.

### План работы центра содействия трудоустройству выпускников

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	исполнители	Отметка об исполнении
1	Анализ трудоустройства выпускников по всем формам обучения всех специальностей	Сентябрь-октябрь	методист центра, председатели ПЦК, кураторы учебных групп	
3	Размещение информации о деятельности ЦСТВ на сайте колледжа	В течение года, по мере обновления	методист Центра	
4	Индивидуальная работа с выпускниками из числа детей сирот, инвалидов, обучающихся с ОВЗ	В течение года	методист центра, председатели ПЦК	
5	Участие обучающихся выпускных групп в ярмарке вакансий	Апрель/май	методист Центра	
6	Прогноз трудоустройства выпускников	В течение года	методист центра, председатели ПЦК	
9	Тренинги по самопрезентации	В течение года	методист Центра, психологи	
10	Формирование базы данных выпускников, заполнение анкет	В течение года	методист центра	
12	Проведение мастер-классов по составлению резюме и прохождению собеседования	В течение года	методист центра, председатели ПЦК	
13	Формирование базы данных работодателей : рассылка форм анкет для работодателей	В течение года	Методист центра	

	для создания БД, форм отзывов на выпускников.			
14	Организация консультирования по повышению уровня юридических знаний студентов, выпускников (социального и трудового законодательства, прав и обязанностей и т.д.)	В течение года	методист центра, юрист, сотрудники Краевого центра занятости населения	
15	Встреча студентов выпускного курса с представителями высших учебных заведений (КГПУ им. В.В.Астафьева, СФУ, филиалов институтов)	апрель/май	методист Центра	
16	Оформление запросов в государственную службу занятости населения Красноярского края для обновления банка вакансий на сайте колледжа	1 раз в квартал	Методист центра	
17	Формирование и поддержка банка данных о трудоустройстве выпускников	в течение года	методист Центра	
18	День карьеры	апрель/май	методист Центра, председатели ПЦК	
19	мониторинг планируемого трудоустройства студентов выпускного курса	март	Методист Центра	
20	Ежегодная оценка востребованности выпускников колледжа	в течение года	Методист Центра председатели ПЦК	
21	Сотрудничество с Центром профориентации населения Красноярского края	в течение года	Методист Центра	
22	Информирование студентов выпускного курса о вакансиях на рынках труда по специальностям колледжа.	в течение года на сайте колледжа	Методист Центра	

23	Презентация работы с агрегаторами поиска вакансий и стажировок для студентов всех специальностей	в течение года на сайте колледжа	Методист Центра	
24	Организация прохождения летней практики в учреждениях, временное трудоустройство на период летних каникул.	Июнь-август	Методист центра, заведующая практикой	

Результатом работы Центра по трудоустройству выпускников являются высокие показатели трудоустройства по специальностям.