

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Красноярский педагогический колледж № 2"



СОГЛАСОВАНО

И.о. директора

О.И. О.И. Емелина

«1 » сентября 2021 г.

## План работы Центра содействия трудуоустройству выпускников на 2021 - 2022 учебный год

СОГЛАСОВАНО:

зам. директора по УР

Маш - С.В. Мещерякова

«1 » сентября 2021 г.

В КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2» функционирует Центр содействия трудоустройства выпускников, который создан с целью выстраивания совместных действий преподавателей, работодателей, студентов и выпускников, обмена опытом и решения общих проблем, касающихся трудоустройства выпускников учреждения.

**Цель деятельности Центра** - организация мониторинга трудоустройства выпускников и содействие профессиональному развитию, трудоустройству выпускников педагогического колледжа.

Задачи и направления деятельности Центра:

**1. Формирование системы трудоустройства выпускников КПК №2:**

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, с представителями учреждений, потенциальными работодателями;
- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках колледжа и формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- сотрудничество и установление договорных отношений с учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- привлечение представителей учреждений к проведению внеаудиторных мероприятий (учебно-практические и учебно-методические конференции, конкурс профессионального мастерства, дни специальности и др.);
- обеспечение возможности прохождения летней и преддипломной практики на местах предполагаемого трудоустройства;
- организация встреч с представителями отделов общего и

дополнительного образования Администрации г. Красноярска и других территорий;

- формирование базы данных о вакансиях г. Красноярска и Красноярского края;
- заключение договоров с учреждениями, предприятиями о предоставлении мест студентам для работы во время практики;
- предоставление работодателям информации о выпускниках колледжа;
- размещение информации по трудоустройству на сайте колледжа;

**2. Разработка системы консультативной помощи студентам в выборе места трудоустройства:**

- организация и проведение мастер-класса, ярмарки профессионального самоопределения, дней открытых дверей для формирования навыков трудоустройства, разработки резюме, самопрезентации;
- организация экскурсий на места будущего трудоустройства;
- выстраивание действий, направленных на мотивацию трудоустройства по специальности в процессе прохождения производственной и преддипломной практик;
- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников.

**3. Разработка системы подготовки и переподготовки кадров, способных адаптироваться к новым социально-экономическим условиям:**

- повышение уровня юридических знаний студентов (социального и трудового законодательства, своих прав и обязанностей и т.д.) организация производственных практик, предусмотренных учебным планом;
- повышение уровня конкурентоспособности студентов и

выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

– сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

– внедрение современных технологий, содействующих эффективному трудуоустройству и карьерному продвижению выпускников колледжа;

– позиционирование КГБПОУ КПК №2 в качестве учреждения, ориентированного на подготовку конкурентоспособных специалистов.

#### **4. Формирование системы мониторинга образовательной траектории студентов и карьеры выпускников:**

– приглашение выпускников, достигших карьерного роста на мероприятия различного уровня, проводимых в колледже для студентов;

– анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей и внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствие с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника

– поддерживание контактов с бывшими выпускниками, приглашение их для участия в мероприятиях по вопросам трудоустройства, карьерного роста;

– мониторинг предварительного трудоустройства ежемесячно в течение 6 семестра;

– разработка системы сопровождения профессионального становления молодых специалистов, работающих в сфере образования Красноярского края.

## План работы Центра содействия трудоустройству выпускников

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1	Корректировка анкет для опроса выпускников 2021 года о трудоустройстве в Google формах, организация анкетирования	сентябрь	методист Центра содействия трудоустройству выпускников,	
2	Мониторинг трудоустройства выпускников 2021 года по всем формам обучения всех специальностей по запросу Министерства образования Красноярского края	в течение года	методист Центра содействия трудоустройству выпускников, кураторы учебных групп	
3	Мониторинг трудоустройства выпускников 2021 года по запросу ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» и АНО СРОИ «Цифровая фабрика инноваций»	Октябрь	методист Центра содействия трудоустройству выпускников	
4	Формирование базы данных выпускников, заполнение анкет	в течение года	методист Центра содействия трудоустройству выпускников	
5	Размещение информации о деятельности ЦСТВ на сайте колледжа	в течение года, по мере обновления	методист Центра содействия трудоустройству выпускников	
6	Формирование базы данных работодателей рассылка форм анкет	в течение года	методист Центра содействия	

	для работодателей для создания базы данных, форм отзывов выпускников		трудоустройству выпускников	
7	Индивидуальная работа с выпускниками из числа детей сирот, инвалидов, обучающихся с ОВЗ	в течение года	методист Центра содействия трудоустройству выпускников, председатели ЦК	
8	Сотрудничество с Центром профориентации населения Красноярского края	в течение года	методист Центра содействия трудоустройству выпускников, преподаватели колледжа	
9	Заключение соглашений о сотрудничестве в области содействия трудоустройству и адаптации на рынке труда выпускников образовательных организаций профессионального образования	октябрь	методист Центра содействия трудоустройству выпускников, сотрудники центров занятости населения Красноярского края	
10	Организация со студентами процедуры самоанализа уровня сформированности компетенций по специальности	2-3 курс – 1-2 неделя октября и 1-2 неделя февраля; 1 курс – 1-2 неделя февраля	председатель и преподаватели ЦК  <b>Специальность ПДО:</b> руководители ПМ, преподаватели ОПД	
11	Обсуждение оценки результатов востребованности выпускников колледжа с председателями ЦК по специальностям	октябрь, март	методист Центра содействия трудоустройству выпускников, председатели ЦК	

12	Организация со студентами выпускных курсов мастер-класса «Оформление эффективного резюме»	3 неделя ноября	методист Центра содействия трудоустройству выпускников, сотрудники центра занятости населения г. Красноярска	
13	Встреча студентов выпускных курсов с представителями высших учебных заведений (КГПУ им. В.В.Астафьева, СФУ, филиалов институтов)	1-2 неделя декабря	методист Центра содействия трудоустройству выпускников, представители высших учебных заведений	
14	Организация со студентами выпускных курсов деловой игры «Правила поведения на собеседовании»	3 неделя января	методист Центра содействия трудоустройству выпускников, сотрудники центра занятости населения г. Красноярска	
15	Организация консультирования по повышению уровня юридических знаний студентов выпускных курсов (социального и трудового законодательства, прав и обязанностей и т.д.)	3-4 неделя апреля	методист Центра содействия трудоустройству выпускников, юрист	
16	День карьеры	3-4 неделя апреля	методист Центра содействия трудоустройству выпускников, председатели ЦК	
17	Оформление запросов в государственную службу занятости населения	1 раз в квартал	методист Центра содействия трудоустройству	

	Красноярского края для обновления банка вакансий на сайте колледжа		выпускников	
18	Оформление соглашений о намерениях с работодателями на предмет организации прохождения студентов производственной практики в соответствии с учебным планом и обеспечением трудоустройством выпускников	март/апрель	методист Центра содействия трудоустройству выпускников	
19	Мониторинг предварительного трудоустройства студентов выпускного курса	ежемесячно в течение 6 семестра; ДОУиА – в течение 4 семестра	методист Центра содействия трудоустройству выпускников	
20	Информирование студентов выпускного курса о вакансиях на рынках труда по специальностям колледжа	в течение года на сайте колледжа	методист Центра содействия трудоустройству выпускников	
21	Организация прохождения летней практики в учреждениях, временное трудоустройство на период летних каникул	июнь-август	методист Центра содействия трудоустройству выпускников, заведующая практикой	

Результатом работы Центра по трудоустройству выпускников являются высокие показатели трудоустройства по специальностям.