|  |
| --- |
| Информация о вакансиях на 27 января 2020 г. |
|  |
| **Профессия** | **Организация** | **Дополнительные пожелания** | **Пол** | **З/П****руб.** | **Адрес организации** | **Адрес рабочего места** |
| Архивариус | ООО "ИСО" | Соискатель, претендующий на данную вакансию, должен иметь опыт работы по организации,формированию и оформлению дел. Владение общим набором приложений MS Office,Internet. | Н  | 20000 | 660111, г Красноярск, ул Пограничников, д. 33Тел. 8(391) 2564237Эл. почта Ekaterina.Novoselova@rusal.com | г Красноярск, ул Пограничников, д. 33 |
| Архивариус | ООО "ИСО" | Соискатель, претендующий на данную вакансию, должен иметь опыт работы архивариусом от 3-х лет, опыт работы по организации,формированию и оформлению дел. Владение общим набором приложений MS Office,Internet. | Н  | 20000 | 660111, г Красноярск, ул Пограничников, д. 33Тел. 8(391) 2564237Эл. почта Ekaterina.Novoselova@rusal.com | г Красноярск, ул Пограничников, д. 33 |
|
| Архивариус, архивного фонда, на 0,5 ставки (з/п 9 704 руб.) | Сибирский филиал ПАО КБ"Восточный экспресс банк" | Соискатель, претендующий на данную вакансию, должен иметь опыт работы по специальности. Базовые навыки работы с оргтехникой (принтер, ксерокс, сканер), компьютером (Word, Excel), навыки набора текста на компьютере. | Н  | 19408 | 660017, г Красноярск, ул Ленина, д. 92, корп. к.123, Собеседование с 09:00 до 11:00 или с 14:00 до 18:00Тел. 8(391) 2918222 доб. 54054Эл. почта kuznetsova@express-bank.ru | г Красноярск, ул Академика Вавилова, д. 3, стр. 15 |
|
| Архивариус, отдела кадрового администрирования, на 0,5 ставки (з/п 9 704 руб.) | Сибирский филиал ПАО КБ"Восточный экспресс банк" | Соискатель, претендующий на данную вакансию, должен иметь опыт работы по специальности. Базовые навыки работы с оргтехникой (принтер, ксерокс, сканер), компьютером (Word, Excel), навыки набора текста на компьютере. | Н  | 19408 | 660017, г Красноярск, ул Ленина, д. 92, корп. к.123, Собеседование с 09:00 до 11:00 или с 14:00 до 18:00Тел. 8(391) 2918222 доб. 54054Эл. почта kuznetsova@express-bank.ru | г Красноярск, ул Ленина, д. 92, корп. к.123, Собеседование с 09:00 до 11:00 или с 14:00 до 18:00 |
|
| **Профессия** | **Организация** | **Дополнительные пожелания** | **Пол** | **З/П****руб.** | **Адрес организации** | **Адрес рабочего места** |
| Архивариус, отдела кадрового администрирования | Сибирский филиал ПАО КБ"Восточный экспресс банк" | Соискатель, претендующий на данную вакансию, должен иметь опыт работы по специальности. Базовые навыки работы с оргтехникой (принтер, ксерокс, сканер), компьютером (Word, Excel), навыки набора текста на компьютере. | Н  | 19408 | 660017, г Красноярск, ул Ленина, д. 92, корп. к.123, Собеседование с 09:00 до 11:00 или с 14:00 до 18:00Тел. 8(391) 2918222 доб. 54054Эл. почта kuznetsova@express-bank.ru | г Красноярск, ул Ленина, д. 92, корп. к.123, Собеседование с 09:00 до 11:00 или с 14:00 до 18:00 |
|
| Архивариус, юридической службы, на 0,5 ставки (з/п 9 704 руб.) | Сибирский филиал ПАО КБ"Восточный экспресс банк" | Соискатель, претендующий на данную вакансию, должен иметь опыт работы по специальности. Базовые навыки работы с оргтехникой (принтер, ксерокс, сканер), компьютером (Word, Excel), навыки набора текста на компьютере. | Н  | 19408 | 660017, г Красноярск, ул Ленина, д. 92, корп. к.123, Собеседование с 09:00 до 11:00 или с 14:00 до 18:00Тел. 8(391) 2918222 доб. 54054Эл. почта kuznetsova@express-bank.ru | г Красноярск, ул Ленина, д. 92, корп. к.123, Собеседование с 09:00 до 11:00 или с 14:00 до 18:00 |
|
| Документовед, документовед-оператор канцелярии, на 0,25 ставки (з/п 4 852 руб.) | Сибирский филиал ПАО КБ"Восточный экспресс банк" | Соискатель, претендующий на данную вакансию, должен иметь опыт работы по специальности. Базовые навыки работы с оргтехникой (принтер, ксерокс, сканер), компьютером (Word, Excel), навыки набора текста на компьютере. | Н  | 19408 | 660017, г Красноярск, ул Ленина, д. 92, корп. к.123, Собеседование с 09:00 до 11:00 или с 14:00 до 18:00Тел. 8(391) 2918222 доб. 54054Эл. почта kuznetsova@express-bank.ru | г Красноярск, ул Ленина, д. 92, корп. к.123, Собеседование с 09:00 до 11:00 или с 14:00 до 18:00 |
|
| Архивариус | КГБПОУ "Красноярский аграрный техникум" | Соискатель, претендующий на данную вакансию, должен иметь опыт работы по специальности. Базовые навыки работы с оргтехникой (принтер, ксерокс, сканер), компьютером (Word, Excel), навыки набора текста на компьютере. | Н  |  | 660028, г Красноярск, ул Толстого, д. 69Тел. 8(391) 2347771Эл. почта kat69@mail.ru | г Красноярск, ул Толстого, д. 69 |
|
| Документовед | КГБУ Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг | Опыт работы по специальности у соискателя, претендующего на данную вакансию, приветствуется. | Н  |  | 660125, г Красноярск, ул 9 Мая, д. 12, пом. 462,собеседование только после рассмотрения резюме.Тел. 8(391) 2128990Эл. почта mfc@24mfc.ru | г Красноярск, ул Свердловская, д. 69 |
| **Профессия** | **Организация** | **Дополнительные пожелания** | **Пол** | **З/П****руб.** | **Адрес организации** | **Адрес рабочего места** |
| Документовед | КГБУ Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг | Опыт работы по специальности у соискателя, претендующего на данную вакансию, приветствуется. | Н  |  | 660125, г Красноярск, ул 9 Мая, д. 12, пом. 462,собеседование только после рассмотрения резюме.Тел. 8(391) 2236075Эл. почта mfc@24mfc.ru | г Красноярск, пр-кт им.газеты "Красноярский рабочий", д. 70 |
| Секретарь руководителя | МП МУК Красноярская | Документоведение и документационное обеспечение управления; документационное обеспечение управления и архивоведение, электронный документооборот. | Н  | 27000 | 660075, г Красноярск, ул Озерная, д. 30 БТел. 8(391) 2652549 доб. 267Эл. почта pjret7@mail.ru | г Красноярск, ул Озерная, д. 30 Б |